

ZARZĄDZENIE Nr 193/2015
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 23.09.2015r.

w sprawie: stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie wołomińskim

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 6, ust. 2 pkt 2, ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz Zarządzenia Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem w powiecie wołomińskim tworzy się system kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie, zwany dalej „systemem kierowania”.
2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w powiecie, w tym:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
 - 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie powiatu wołomińskiego.
3. W skład systemu kierowania wchodzi:
 - 1) stanowisko kierowania Starosty Wołomińskiego (SKSW) zwane dalej „stanowiskiem kierowania”;
 - 2) stanowiska kierowania wójtów / burmistrzów;
 - 3) stałe dyżury pozostałych zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych działających pod zwierzchnictwem Starosty Wołomińskiego nie wymienionych w § 1 ust. 3 zarządzenia;
 - 4) stałe dyżury przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych mających swoją siedzibę na terenie powiatu wołomińskiego, wytypowanych przez wójtów i burmistrzów do wykonywania zadań obronnych.

§ 2

Schemat organizacyjny Systemu Kierowania Starosty Wołomińskiego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Organy, które zobowiązane są do organizacji wyłącznie głównych stanowisk kierowania organizują je w stałych siedzibach organów oraz w zapasowych miejscach pracy, z zastrzeżeniem § 3 ust 2.
2. Stosownie do potrzeb, główne stanowiska kierowania mogą być przygotowywane w innych niż stała siedziba organu obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie tego organu lub planowanych do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.
3. Zapasowe miejsca pracy powinny być planowane w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie tego organu lub planowanych do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.
4. W czasie określania dyslokacji zapasowych miejsc pracy uwzględnia się:
 - 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno - bytowe;
 - 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej;
5. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania Systemu Stanowisk Kierowania (SSK) Starosty Wołomińskiego, zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z Planów Operacyjnych kierują:
 - 1) starosta – na obszarze powiatu;
 - 2) wójt lub burmistrz na obszarze gminy.

§ 4

1. Strukturę organizacyjną stanowiska kierowania Starosty Wołomińskiego przedstawia załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Strukturę organizacyjną stanowisk kierowania dla jednostek wymienionych § 1 ust. 3 pkt 2, kompatybilną ze strukturą stanowiska kierowania Starosty Wołomińskiego, opracują kierownicy tych jednostek stosownie do wielkości jednostki organizacyjnej, zasięgu jej działania oraz ilości i sposobu realizacji zadań obronnych.
3. Obsadę stanowisk kierowania ustalają kierownicy jednostek organizacyjnych stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku, gdy jednostka organizacyjna nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych stanowiska kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady stanowiska kierowania, pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych nieobciążonych realizacją zadań obronnych.
5. Stanowisko kierowania organizują:
 - 1) starosta – w oparciu o Wydział Zarządzania Kryzysowego w tym Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz inne wydzielone pomieszczenia wydziału;
 - 2) wójtowie i burmistrzowie miast - w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędu.

6. Organy wymienione w § 1 ust. 3 pkt 2. organizują stanowiska kierowania również w zapasowych miejscach pracy, których lokalizacje uzgadniają z wojewodą.
7. Stanowiska kierowania po rozwinięciu funkcjonują przez całą dobę w systemie dwuzmianowym.

§ 5

1. Organy przygotowujące stanowiska kierowania zobowiązane są do:
 - 1) przygotowania obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, w tym przydzielonych w ramach świadczeń na rzecz obrony;
 - 2) opracowania instrukcji i regulaminów pracy na stanowiskach kierowania.
2. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
 - 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
 - 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
 - 4) wyposażenie stanowisk kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 5) wyposażenie stanowisk kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
 - 6) wyposażenie stanowisk kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 7) zorganizowanie:
 - wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - zabezpieczenia medycznego,
 - transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 9) przygotowanie środków do:
 - rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - ochrony stanowisk kierowania, w tym przed rozpoznaniem;
 - przemieszczania do zapasowych miejsc pracy i zapasowych stanowisk kierowania w przypadku ich organizowania.
 - 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 6

W ramach przygotowania i organizacji stanowisk kierowania:

1. Do zadań Sekretarza należy koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją funkcjonowania i wyposażeniem stanowiska kierownika Starosty Wołomińskiego w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem.
2. Do zadań Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego należy:
 - 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska kierownika Starosty Wołomińskiego, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowiskach kierowania;
 - 2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na stanowisku kierownika Starosty Wołomińskiego;
 - 3) opracowanie dokumentacji przemieszczenia stanowiska kierownika Starosty Wołomińskiego do Zapasowego Miejsca Pracy Starostwa.
 - 4) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby stanowiska kierownika Starosty Wołomińskiego.
3. Do zadań Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy:
 - 1) zorganizowanie systemu przepustkowego na stanowisku kierowania;
 - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych w których będą przetwarzane informacje niejawne;
 - 3) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na stanowisku kierowania oraz między stanowiskami kierowania wchodzącymi w skład systemu kierowania Starosty Wołomińskiego.
4. Do zadań Naczelnika Wydziału Organizacji, Kadr i Administracji należy:
 - 1) terminowe przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 2) opracowanie dokumentacji związanej z ochroną stanowiska kierownika Starosty Wołomińskiego;
 - 3) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony stanowiska kierowania;
 - 4) zabezpieczenie transportowe stanowiska kierownika Starosty Wołomińskiego;
 - 5) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, zwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem stanowiska kierowania;
 - 6) wyposażenie stanowiska kierowania w środki kierowania, w tym urządzenia łączności przewodowej do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 7) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
 - transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - zaopatrywania w materiały eksploatacyjne.
5. Do zadań Informatyka należy:
 - 1) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
 - 2) wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt komputerowy i drukująco - kopiujący;

6. Do zadań naczelników wydziałów i kierowników biur Starostwa Powiatowego w Wołominie należy wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania do realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Wołomińskiego.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

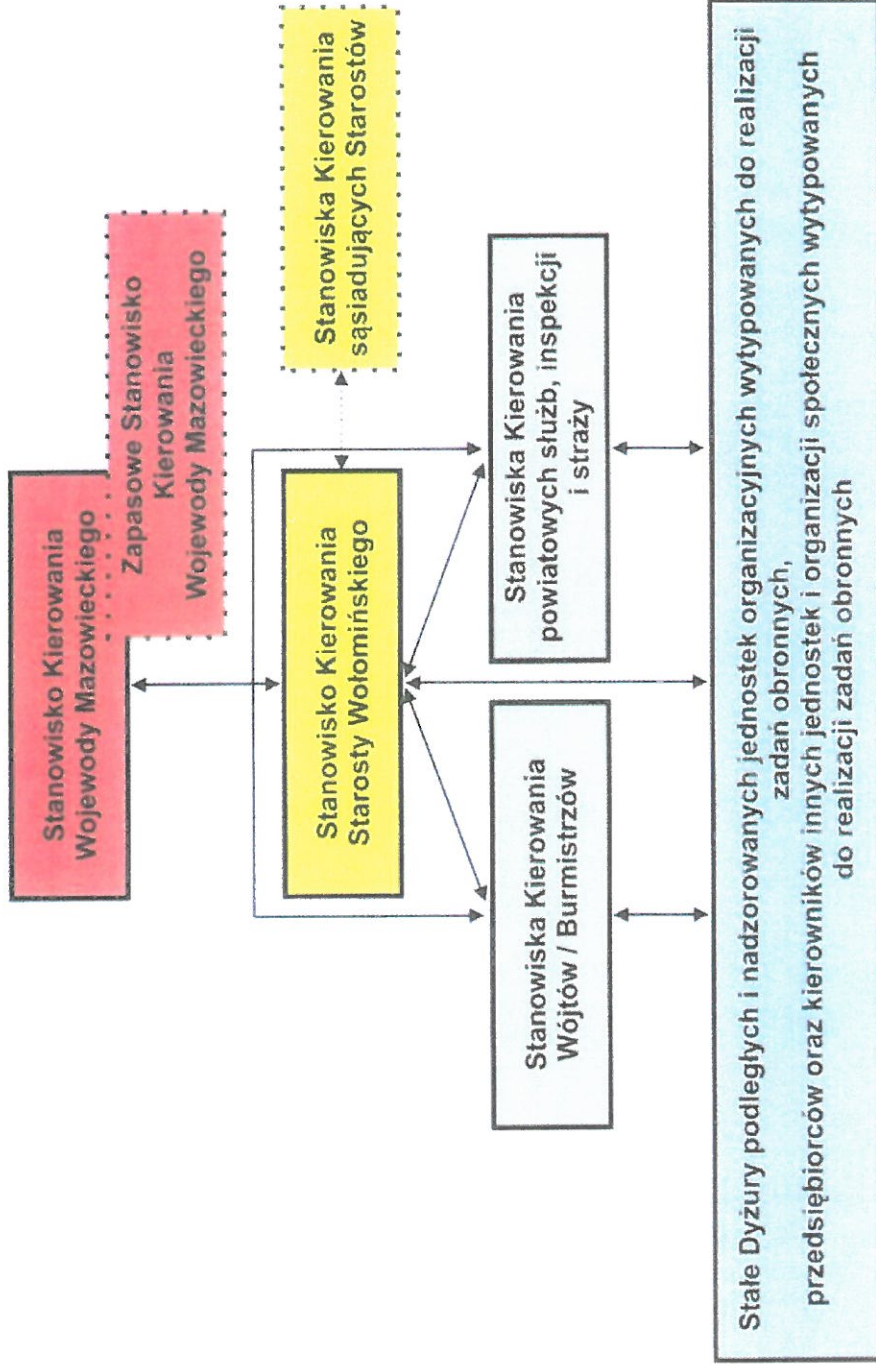
§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Kazimierz Rakowski


RADCA PRAWNY
Joanna Wójcicka-Orculek

SCHEMAT SYSTEMU STANOWISK KIEROWANIA



**STRUKTURA ORGANIZACYJNA STANOWISKA KIEROWANIA
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO**

